



Manual Portal de Gestión

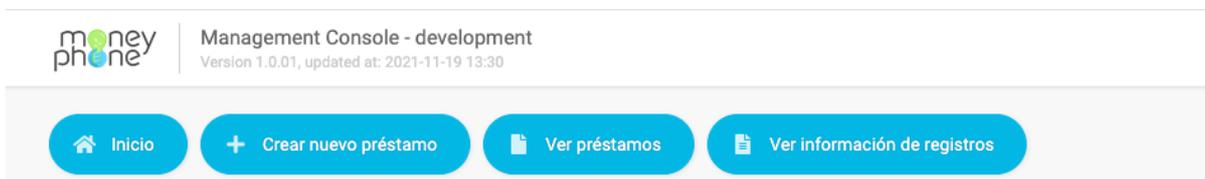
Contacto: chantal.lopez@money-phone.com

Contenido

<i>Para empezar</i>	<i>3</i>
<i>¿Cómo abrir una solicitud?</i>	<i>8</i>
<i>¿Cómo asignar oficial/analista a una solicitud?</i>	<i>9</i>
<i>¿Cómo comprobar y analizar la información de cada solicitante?</i>	<i>10</i>
<i>¿Cómo ver los grupos formados y nombre de grupo?</i>	<i>11</i>
<i>¿Cómo cambiar el nombre del grupo?</i>	<i>13</i>
<i>¿Cómo filtrar las solicitudes?</i>	<i>14</i>

Para empezar

1. Acceder al portal con las credenciales proporcionadas. <https://rentamigo-staging.money-phone.com/es-mx/console/>
2. Una vez dentro, lo primero que vemos es la página de inicio. Para crear una nueva solicitud, hacer clic en el botón “Crear nuevo préstamo”.



Consola de administración

1. GESTIÓN DEL CICLO DEL PRÉSTAMO

Estados del préstamo

- a. Rellenamos los campos requeridos: **Primer nombre** (del solicitante), **Teléfono** (para que llegue un mensaje automatico a WhatsApp, puede ser el número de teléfono del solicitante o el número de teléfono del oficial/agente) y el **Propósito del préstamo** (menú desplegable, seleccionar la opción: Negocio). A continuación hacer clic en “GUARDAR”
- b. **Nota: mientras estemos realizando pruebas, el número de teléfono deberá incluir (+52 ó 52) ya que esta es la clave lada de México**

3. Automáticamente se nos carga una página donde podremos empezar con el registro de información y posteriormente evaluar. El estado del préstamo en este primer momento será: Borrador, ya que aun no se ha abierto ningún formulario.

money phone | Management Console - development
Version 1.0.01, updated at: 2021-11-19 13:58

BIENVENIDO, **CHANTAL LOPEZ**. VER EL SITIO / CONTRASEÑA / CERRAR SESIÓN

Inicio > 1. Gestión del ciclo del préstamo > Préstamos > María ..9162 (Borrador)

✓ El préstamo Préstamo 'María ..9162 (Borrador)' se ha añadido con éxito

Modificar préstamo HISTORIA PRÉSTAMO ANTERIOR PRÓXIMO PRÉSTAMO

Eliminar
Guardar y agregar otro
Guardar y continuar editando
SOLICITUD PRÉSTAMO
RETIRADO PRÉSTAMO
RECHAZAR PRÉSTAMO
EXPIRADO PRÉSTAMO
GUARDAR

Estado del préstamo: Borrador Fecha de creación: 19 de Noviembre de 2021 a las 13:58 Fecha actualizada: 19 de Noviembre de 2021 a las 13:58

Enlace de usuario: https://rentamigo-dev.web.app/a/wlZjN05eSnm_SoNhFiyWxA/PWlIA22lybatOS9bY3EibYBUc7oBR7?lang=es-MX

Enlace de garante: Ninguno

Uuid: wlZjN05eSnm_SoNhFiyWxA

Información básica

4. Para abrir el primer formulario: Autorización para solicitar reportes de crédito, primero tenemos que hacer clic en el botón “SOLICITUD DE PRÉSTAMO”. El estado cambia a: Verificación de crédito, esto quiere decir que el enlace ya está activado para poder rellenar la autorización desde la computadora o bien copiarlo y pegarlo en otro dispositivo.

money phone | Management Console - development
Version 1.0.01, updated at: 2021-11-19 14:02

BIENVENIDO, **CHANTAL LOPEZ**. VER EL SITIO / CONTRASEÑA / CERRAR SESIÓN

Inicio > 1. Gestión del ciclo del préstamo > Préstamos > María ..9162 (Verificación de crédito)

✓ María ..9162 (Verificación de crédito) se ha ajustado con éxito a Verificación de crédito

Modificar préstamo HISTORIA PRÉSTAMO ANTERIOR PRÓXIMO PRÉSTAMO

Eliminar
Guardar y agregar otro
Guardar y continuar editando
RECHAZAR PRÉSTAMO
COMPLETE VERIFICACIÓN DE CRÉDITO PRÉSTAMO
GUARDAR

Estado del préstamo: Verificación de crédito Fecha de creación: 19 de Noviembre de 2021 a las 13:58 Fecha actualizada: 19 de Noviembre de 2021 a las 14:02

Enlace de usuario: https://rentamigo-dev.web.app/a/wlZjN05eSnm_SoNhFiyWxA/PWlIA22lybatOS9bY3EibYBUc7oBR7?lang=es-MX

Enlace de garante: Ninguno

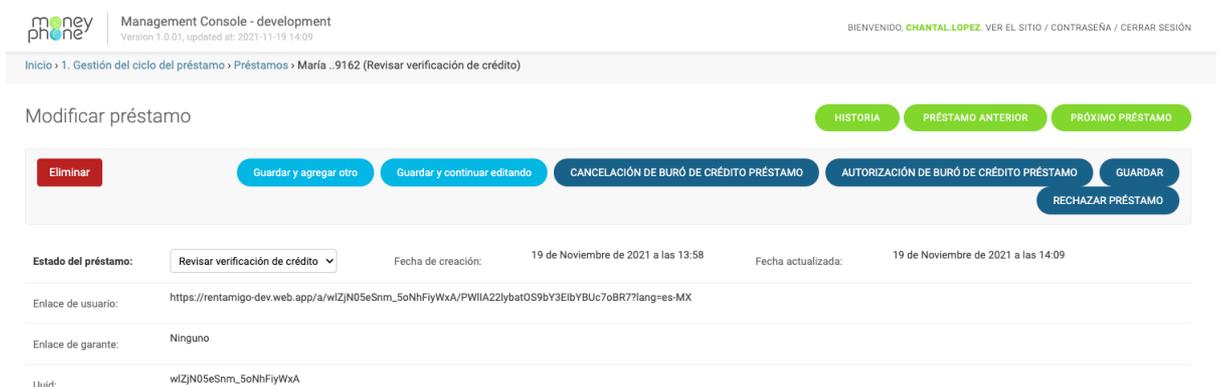
Uuid: wlZjN05eSnm_SoNhFiyWxA

- Hacemos clic en el Enlace de usuario y se nos abre la primera página de Información básica para dar comienzo al llenado de la autorización.



- Llenamos el formulario de autorización y hacemos clic en enviar.

- Volvemos al portal, en la página donde tenemos nuestra solicitud abierta y refrescamos la página. Los botones han cambiado y ahora vemos “CANCELACIÓN DE BURÓ DE CRÉDITO” y “AUTORIZACIÓN DE BURÓ DE CRÉDITO”.



- Hacemos clic en el botón acorde a la resolución. En caso positivo hacemos clic en “AUTORIZACIÓN DE BURÓ DE CRÉDITO”. El estado cambia a: **Solicitud del distribuidor**/El solicitante está aplicando.

money phone | Management Console - development
 Version 1.0.01, updated at: 2021-11-19 14:13

BIENVENIDO, CHANTAL LOPEZ. VER EL SITIO / CONTRASEÑA / CERRAR SESIÓN

Inicio > 1. Gestión del ciclo del préstamo > Préstamos > María .9162 (El solicitante está aplicando)

✓ María .9162 (El solicitante está aplicando) se ha ajustado con éxito a El solicitante está aplicando

Modificar préstamo

HISTORIA PRÉSTAMO ANTERIOR PRÓXIMO PRÉSTAMO

Eliminar Guardar y agregar otro Guardar y continuar editando RECHAZAR PRÉSTAMO GUARDAR

Los siguientes botones se volverán visibles después de que el usuario complete las siguientes acciones:
 El usuario primero debe completar la solicitud
 El usuario primero debe completar la solicitud

Estado del préstamo: Fecha de creación: 19 de Noviembre de 2021 a las 13:58 Fecha actualizada: 19 de Noviembre de 2021 a las 14:13

8. Para continuar con el formulario, en el nuevo Enlace de usuario, hacemos clic en el enlace que se nos generó y nos aparecerá una nueva pantalla de inicio al formulario.

Bienvenido(a) María.

Su solicitud consta de 3 pasos.
 ¡Háganos saber si tiene alguna pregunta!



Registrarse
1 minutos



Información complementaria
20 minutos



Tu préstamo
5 minutos

[Continuar >](#)

- a. Hacemos clic en continuar y lo primero que vemos antes de empezar a llenar el formulario es una página de Información complementaria, así el solicitante sabrá el tipo de preguntas a completar o los documentos que tiene que subir.

Damos comienzo y completamos la información.



Información complementaria

🕒 20 minutos

¡Buen trabajo! Hemos verificado la información facilitada por el buró de crédito. Puedes continuar con tu solicitud.

Durante la primera parte de esta solicitud se te preguntará información sobre los integrantes de tu grupo. Asegúrate de tener sus datos básicos contigo. De esta manera podremos contactar con ellos.

Requisitos:

- ✓ El grupo debe estar conformado por al menos 7 integrantes
- ✓ Los integrantes deben tener edades comprendidas entre los 21 y 70 años de edad
- ✓ Los integrantes deben contar con una antigüedad mínima de negocio de al menos 6 meses
- ✓ Los integrantes deben tener residencia en la comunidad de al menos 12 meses
- ✓ Los integrantes deben tener residencia en la comunidad de al menos 12 meses
- ✓ Los integrantes no deben vivir mas de 30 minutos de distancia caminando

Comienzo >

9. Una vez completado el formulario hacemos clic en Enviar y nos aparecerá la siguiente página:

¡Buen trabajo, Chantal!

Hay una parte más por la que tienes que pasar.
Esta parte trata sobre su préstamo.



Registrarse
1 minutos



Información complementaria
20 minutos



Tu préstamo
5 minutos

Continuar >

a. Al hacer clic en continuar podemos revisar nuestra solicitud para enviarla.

Nota: Una vez el presidente haya enviado su solicitud, al resto de integrantes les llegará un mensaje de WhatsApp con un enlace único y personal para que completen su solicitud.

10. Volvemos a la página de la solicitud inicial y podemos comprobar que la solicitud seguirá en curso hasta que todos los integrantes envíen sus solicitudes. Tenemos la nota: Los miembros de préstamos grupales primero deben ser aprobados o rechazados.

Nota: Podemos comprobar el estado de la solicitud inicial siempre en la solicitud del presidente. Cuando todos los integrantes hayan completado su solicitud esto quedara reflejado.

¿Cómo abrir una solicitud?

1. Empezamos desde la página de inicio del portal MoneyPhone y hacemos clic en el botón “Ver préstamos”.

- a. Se nos abre una página con el resumen de todas las solicitudes. Ordenado por: ID, Fecha de creación, Primer nombre, Teléfono, Propósito del préstamo, Estado del préstamo, Monto, Avance y Analista de crédito.

Seleccione préstamo a modificar

AGREGAR PRÉSTAMO +

Acción: Ejecutar 0 de 30 seleccionados/as

ID	FECHA DE CREACIÓN	PRIMER NOMBRE	TELÉFONO	PROPÓSITO DEL PRÉSTAMO	ESTADO DEL PRÉSTAMO	MONTO	AVANCE	ANALISTA DE CRÉDITO
<input type="checkbox"/>	30	19 de Noviembre de 2021 a las 14:54	ad	5252456789098	Negocio	El solicitante está aplicando	40000 0/7	-
<input type="checkbox"/>	29	19 de Noviembre de 2021 a las 14:54	as	31456789098	Negocio	El solicitante está aplicando	40000 0/7	-
<input type="checkbox"/>	28	19 de Noviembre de 2021 a las 13:58	María	31682849162	Negocio	Solicitud en curso	40000 -	-
<input type="checkbox"/>	27	17 de Noviembre de 2021 a las 19:40	Graciela	+525574937741	Negocio	El solicitante está aplicando	0 0/7	-

Filtrar

Por Analista de crédito

Por Estado

- Hacemos clic en el número de ID de la solicitud que queremos abrir y se nos abrirá la solicitud de ese cliente.

Modificar préstamo

HISTORIA PRÉSTAMO ANTERIOR PRÓXIMO PRÉSTAMO

Eliminar Guardar y agregar otro Guardar y continuar editando RECHAZAR PRÉSTAMO GUARDAR

Los siguientes botones se volverán visibles después de que el usuario complete las siguientes acciones:

Los miembros de préstamos grupales primero deben ser aprobados o rechazados

Estado del préstamo: Fecha de creación: 19 de Noviembre de 2021 a las 13:58 Fecha actualizada: 19 de Noviembre de 2021 a las 14:54

Enlace de usuario: https://rentamigo-dev.web.app/a/wlZjN05eSnm_SoNhFiyWxA/PWlIA22lybatOS9bY3EibYBUc7oBR7?lang=es-MX

Enlace de garante: Ninguno

Uuid: wlZjN05eSnm_SoNhFiyWxA

Información básica

Título:

Descripción:

Usuario: Q Chantal .9162 Primer nombre: Teléfono:
international extension without leading 0, e.g. 521234567890

Lugar: Analista de crédito:

Producto de préstamo: Propósito del préstamo: Tipo de préstamo:

¿Cómo asignar oficial/analista a una solicitud?

- Una vez dentro de la solicitud de cliente, bajamos un poco con el curso hasta donde veamos Información básica.

Información básica

Título:

Descripción:

Usuario: Primer nombre: Teléfono:
international extension without leading 0, e.g. 521234567890

Lugar: Analista de crédito:

Producto de préstamo: Propósito del préstamo: Tipo de préstamo:

- Nos dirigimos a la sección Analista de crédito y en el menú desplegamos seleccionamos el analista deseado.
- Subimos con el cursor y hacemos clic en guardar. Automáticamente nos lleva a la pagina de resumen de solicitudes y podemos comprobar que sea realizado con éxito la asignación de el analista.

Nota: Ahora esta solicitud será encargada al analista seleccionado y le saldrá en su flujo de trabajo pudiendo ver solo las solicitudes asignadas a su nombre.

¿Cómo comprobar y analizar la información de cada solicitante?

- Empezamos desde la página resumen de solicitudes y seleccionamos la solicitud que deseamos evaluar y analizar.

money phone | Management Console - development | Version 1.0.01, updated at: 2021-11-19 18:42 | BIENVENIDO, CHANTAL.LOPEZ. VER EL SITIO / CONTRASEÑA / CERRAR SESIÓN

Inicio > 1. Gestión del ciclo del préstamo > Préstamos

Seleccione préstamo a modificar AGREGAR PRÉSTAMO +

Q:

Acción: 0 de 39 seleccionados/as

ID	FECHA DE CREACIÓN	PRIMER NOMBRE	TELÉFONO	PROPÓSITO DEL PRÉSTAMO	ESTADO DEL PRÉSTAMO	MONTO	AVANCE	ANALISTA DE CRÉD
<input type="checkbox"/>	39	19 de Noviembre de 2021 a las 17:48	jesus	525632265914	Negocio	Verificación de crédito	21000 - -	
<input type="checkbox"/>	38	19 de Noviembre de 2021 a las 17:48	rosa	525632267214	Negocio	Verificación de crédito	21000 - -	
<input type="checkbox"/>	37	19 de Noviembre de 2021 a las 17:48	juana	525632265214	Negocio	Verificación de crédito	21000 - -	

Filtrar

Por Analista de crédito:

Por Estado:

- Una vez dentro de la solicitud bajamos con el cursor hasta donde dice INFORMACIÓN DE REGISTRO y hacemos clic en cambiar.

INFORMACIÓN DE REGISTRO				
ID	FECHA DE CREACIÓN	FECHA ACTUALIZADA	ESTOY DE ACUERDO	SE HA COMPLETADO EN LA PÁGINA ACTUAL
62: Chantal <input type="text" value="Cambiar"/>				
62	19 de Noviembre de 2021 a las 14:54	19 de Noviembre de 2021 a las 15:38	<input type="checkbox"/>	1/7

3. Se nos abre una página llamada Modificar información de registro. Aquí podemos ver en detalle las respuestas arrojadas por el solicitante, la información esta ordenada por secciones según las paginas del formulario.

Inicio > 2. Información de registro > Información de registro > 62: Chantal

Modificar Información de registro HISTORIA

Eliminar

Guardar y agregar otro
Guardar y continuar editando
GUARDAR

Formulario para el buró de crédito [\(Mostrar\)](#)

Integrantes del grupo [\(Mostrar\)](#)

Datos generales del solicitante [\(Mostrar\)](#)

Domicilio actual del cliente [\(Mostrar\)](#)

Amigo seguro [\(Mostrar\)](#)

4. Haz clic en mostrar en cada sección para que se muestren todas las preguntas y respuestas.

Inicio > 2. Información de registro > Información de registro > 62: Chantal

Modificar Información de registro

Eliminar

Formulario para el buró de crédito (Oculta)

Nombre del solicitante:

Apellido paterno:

Apellido materno:

5. Una vez que terminemos de ver la información podemos ir a atrás.

¿Cómo ver los grupos formados y nombre de grupo?

1. Empezamos desde la página de inicio del portal MoneyPhone y bajamos con el cursor hasta donde dice Préstamos grupales y hacemos clic.

[Inicio](#)
[+ Crear nuevo préstamo](#)
[Ver préstamos](#)
[Ver información de registros](#)

Consola de administración

1. GESTIÓN DEL CICLO DEL PRÉSTAMO	
Estados del préstamo	+ Agregar Cambiar
Préstamos	+ Agregar Cambiar
Préstamos grupales	+ Agregar Cambiar

2. Hacemos clic en el número de ID del grupo que deseamos visualizar.

Management Console - development
 Version 1.0.01, updated at: 2021-11-19 18:57 BIENVENIDO, CHANTAL.LOPEZ. [VER EL SITIO](#) / [CONTRASEÑA](#) / [CERRAR SESIÓN](#)

[Inicio](#) > [1. Gestión del ciclo del préstamo](#) > [Préstamos grupales](#)

Seleccione Grupo a modificar [AGREGAR GRUPO +](#)

Acción: 0 de 3 seleccionados/as

ID	NOMBRE DEL GRUPO	NÚMERO DE PRÉSTAMOS EN GRUPO
<input type="checkbox"/> 3	Ingrp-3	7
<input type="checkbox"/> 2	grupo feliz	2
<input type="checkbox"/> 1	Ingrp-1	3

3 Préstamos grupales

3. Se nos abre una página donde podemos visualizar desde el registro del presidente hasta el registro de todos los miembros del grupo así como también el nombre de grupo asignado. Aquí podemos ver las solicitudes asociadas a un mismo grupo.

Modificar Grupo [HISTORIA](#)

Nombre del grupo:

Préstamo anterior:

Datos (Mostrar)

Préstamos grupales

Préstamo	Panel de admin	Estado del préstamo	Préstamo anterior
jesus ..5914 (Verificación de crédito)	Panel de admin	Enlace de solicitud de préstamo	
rosa ..7214 (Verificación de crédito)	Panel de admin	Enlace de solicitud de préstamo	
juana ..5214 (Verificación de crédito)	Panel de admin	Enlace de solicitud de préstamo	
maria ..5212 (Verificación de crédito)	Panel de admin	Enlace de solicitud de préstamo	
erendira ..5214 (Verificación de crédito)	Panel de admin	Enlace de solicitud de préstamo	
chantal ..5215 (El solicitante está aplicando)	Panel de admin	Enlace de solicitud de préstamo	
Flor Erendira ..5615 (Solicitud en curso)	Panel de admin	Enlace de solicitud de préstamo	SI

¿Cómo cambiar el nombre del grupo?

1. Empezamos en la pagina de Préstamos grupales (donde estábamos anteriormente)

Management Console - development
 Version 1.0.01, updated at: 2021-11-19 18:59

[Inicio](#) > [1. Gestión del ciclo del préstamo](#) > [Préstamos grupales](#) > Ingrp-3

Modificar Grupo

Nombre del grupo:

Préstamo anterior:
✎ + ✖

Datos (Mostrar)

Préstamos grupales

Préstamo	Panel de admin	Estado del préstamo	Préstamo anterior
jesus ..5914 (Verificación de crédito)	Panel de admin	Enlace de solicitud de préstamo	
rosa ..7214 (Verificación de crédito)	Panel de	Enlace de solicitud de	

2. Donde pone Nombre del grupo podemos editar el nombre según. Recuerda cuando termines haz clic en el botón “GUARDAR”

Management Console - development
 Version 1.0.01, updated at: 2021-11-19 18:59

BIENVENIDO, CH

[Inicio](#) > [1. Gestión del ciclo del préstamo](#) > [Préstamos grupales](#) > Ingrp-3

Modificar Grupo

Nombre del grupo:

Préstamo anterior:
✎ + ✖

Datos (Mostrar)

Préstamos grupales

3. Te lleva otra vez al resumen de los grupos y ya puedes comprobar que tu nombre de grupo se cambió correctamente.

money phone | Management Console - development
Version 1.0.01, updated at: 2021-11-19 19:10

BIENVENIDO, **CHANTAL LOPEZ**. VER EL SITIO / CONTRASEÑA / CERRAR SESIÓN

Inicio > 1. Gestión del ciclo del préstamo > Préstamos grupales

Se modificó con éxito el Grupo "Floreccitas".

Seleccione Grupo a modificar AGREGAR GRUPO +

Acción: Ejecutar 0 de 3 seleccionados/as

ID	NOMBRE DEL GRUPO	NÚMERO DE PRÉSTAMOS EN GRUPO
<input type="checkbox"/> 3	Floreccitas	7
<input type="checkbox"/> 2	grupo feliz	2
<input type="checkbox"/> 1	Ingrp-1	3

3 Préstamos grupales

¿Cómo filtrar las solicitudes?

1. Empezamos desde la página de inicio del portal MoneyPhone y hacemos clic en el botón "Ver Préstamos"

money phone | Management Console - development
Version 1.0.01, updated at: 2021-11-19 19:13

BIENVENIDO, **CHANTAL LOPEZ**. VER EL SITIO / CONTRASEÑA / CERRAR SESIÓN

Inicio + Crear nuevo préstamo Ver préstamos Ver información de registros

Consola de administración FAQ

2. Se nos abre la página de resumen de solicitudes y a la derecha de la página podemos ver Filtrar.

money phone | Management Console - development
Version 1.0.01, updated at: 2021-11-19 19:18

BIENVENIDO, **CHANTAL LOPEZ**. VER EL SITIO / CONTRASEÑA / CERRAR SESIÓN

Inicio > 1. Gestión del ciclo del préstamo > Préstamos

Seleccione préstamo a modificar AGREGAR PRÉSTAMO +

🔍 Buscar

Acción: Ejecutar 0 de 39 seleccionados/as

ID	FECHA DE CREACIÓN	PRIMER NOMBRE	TELÉFONO	PROPÓSITO DEL PRÉSTAMO	ESTADO DEL PRÉSTAMO	MONTO	AVANCE	ANALISTA DE CRÉDITO
<input type="checkbox"/> 39	19 de Noviembre de 2021 a las 17:48	jesus	525632265914	Negocio	Verificación de crédito	21000	-	-
<input type="checkbox"/> 38	19 de Noviembre de 2021 a las 17:48	rosa	525632267214	Negocio	Verificación de crédito	21000	-	-

Filtrar

Por Analista de crédito

Por Estado

3. Para filtrar por Analista, hacemos clic en la flecha y se nos despliega un menú con todos los nombres de analistas/oficiales.
4. Seleccionamos el nombre del analista por el que queremos filtrar y automáticamente la página se carga para mostrarte las solicitudes del analista seleccionado.

Seleccione préstamo a modificar

AGREGAR PRÉSTAMO +

Q 2 resultados (total: 39)

Acción: 0 de 2 seleccionados/as

<input type="checkbox"/>	ID	FECHA DE CREACIÓN	PRIMER NOMBRE	TELÉFONO	PROPÓSITO DEL PRÉSTAMO	ESTADO DEL PRÉSTAMO	MONTO	AVANCE	ANALISTA DE CRÉDITO
<input type="checkbox"/>	33	19 de Noviembre de 2021 a las 17:30	Flor Erendira	525621455615	Negocio	Solicitud en curso	250000	-	Laura
<input type="checkbox"/>	31	19 de Noviembre de 2021 a las 15:52	Flor	525621455615	Negocio	El solicitante está	30000	-	Laura

2 préstamos

Filtrar

Por Analista de crédito

Por Estado

5. Para filtrar por Estado, hacemos clic en la flecha y se nos despliega un menú con todas las opciones del estado de la solicitud.

Seleccione préstamo a modificar

AGREGAR PRÉSTAMO +

Q 2 resultados (total: 39)

Acción: 0 de 2 seleccionados/as

<input type="checkbox"/>	ID	FECHA DE CREACIÓN	PRIMER NOMBRE	TELÉFONO	PROPÓSITO DEL PRÉSTAMO	ESTADO DEL PRÉSTAMO	MONTO	AVANCE	ANALISTA DE CRÉDITO
<input type="checkbox"/>	33	19 de Noviembre de 2021 a las 17:30	Flor Erendira	525621455615	Negocio	Solicitud en curso	250000	-	Laura
<input type="checkbox"/>	31	19 de Noviembre de 2021 a las 15:52	Flor	525621455615	Negocio	El solicitante está	30000	-	Laura

2 préstamos

Filtrar

Por Analista de crédito

Por Estado
 Todo
 Borrador
 Dirigir
 Verificación de crédito
 Comprobando el registro
 Revisar verificación de crédito
 El solicitante está aplicando
 El solicitante está revisando
 Solicitud en curso
 El solicitante está firmando
 Evaluando
 El solicitante está
 Pagando
 Sobresaliente
 Pendiente de pago
 Retirado
 Rechazado

6. Seleccionados el estado que deseamos visualizar y automáticamente se nos muestran todas las solicitudes en ese estado.

Seleccione préstamo a modificar

AGREGAR PRÉSTAMO +

Q 1 results (total: 39)

Acción: 0 de 1 seleccionados/as

<input type="checkbox"/>	ID	FECHA DE CREACIÓN	PRIMER NOMBRE	TELÉFONO	PROPÓSITO DEL PRÉSTAMO	ESTADO DEL PRÉSTAMO	MONTO	AVANCE	ANALISTA DE CRÉDITO
<input type="checkbox"/>	33	19 de Noviembre de 2021 a las 17:30	Flor Erendira	525621455615	Negocio	Solicitud en curso	250000	-	Laura

1 préstamo

Filtrar

Por Analista de crédito

Por Estado

7. Para quitar los filtros seleccionamos Todo y nos volverán a parecer todas las solicitudes en orden de creación.